

【ケアプランそ・ば・に 新入社員研修プログラム】

常勤・非常勤を問わず基礎研修有り(職員の職務時間に合わせて3か月間研修実施・100時間以上確保)
 研修中非常勤は時給2,000円
 ※ 有資格や経験年数に応じて必要項目を実施

研修1日目(所要時間:7時間)

経験者 省略可	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	メンバー顔合せ	・全員参加の朝礼で相互自己紹介	担当役員
	<input type="checkbox"/>	組織の理解	・組織図配布	担当役員
	<input type="checkbox"/>	オリエンテーション (入社に必要な書類の提出と記入)	・就労規則 ・給与規定 ・退職金(中退共) ・給与振込み口座 ・交通費精算(定額支給なので精算なし) ・研修費用助成 ・名刺の交付 ・各種システムパスワード配布 ・連絡ツール登録とルール ・駐輪場の確認、自転車利用方法 ・PC、携帯電話の貸与と取扱いルール ・物品管理場所、担当者の説明 ・FAX、メール、システムの説明	担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員
	<input type="checkbox"/>	講義①	・定款、法人理念 ・行動規範、職務分掌規程 ・倫理、法令遵守	担当役員 担当役員 担当役員
	<input type="checkbox"/>	講義②	・居宅運営規程 ・ケアマネ倫理綱領 ・ケアマネ行動規範	管理者 管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	講義③	・苦情、事故対応ルール ・個人情報保護ルール ・個人情報の取り扱い ・プライバシーの保護 ・ハラスメント対策	担当役員 担当役員 担当役員 担当役員 担当役員
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修2日目(所要時間:7時間)

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		担当役員
	<input type="checkbox"/>	業務連絡ツールの説明	・報告の仕方 ・報告、指示の受け方	管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	居宅業務手順書の説明	・居宅業務マニュアル	管理者
	<input type="checkbox"/>	カイポケ・カナミック・WFの操作方法	・基本操作 ・書式、照会、FAX ・ファイルチェック表 ・利用者チェック表	担当役員 担当役員 担当役員 担当役員
	<input type="checkbox"/>	文章保管ルール	・文書毎の保管期間と破棄方法	担当役員
	<input type="checkbox"/>	引継ぎ時の書類移行方法		管理者
	<input type="checkbox"/>	初回面接の注意事項	・面接技術の点検 ・寄り添うという事について	管理者
	<input type="checkbox"/>	適切なケアマネジメント手法	・動画	担当役員
	<input type="checkbox"/>	契約書・重説のプレゼンの仕方	・各保険者のパンフレット説明含む	管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修3日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		管理者
●	<input type="checkbox"/>	介護支援専門員法定研修説明	・介護支援専門員団体の説明含む	
	<input type="checkbox"/>	ケアマネジメントプロセス	・リ・アセスメントシート説明含む	
●	<input type="checkbox"/>	受付・アセスメント	・アセスメントの目的 ・バイステックの7原則	
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修4日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	・包括等挨拶		
	<input type="checkbox"/>	居宅サービス計画の作成	・ケアプランの書き方 ・書類の整備 ・記録のポイント ・記録の目的	管理者 管理者 管理者 管理者
●	<input type="checkbox"/>	サービス担当者会議のあり方	・会議の持ち方、記録方法	管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修5日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	包括・病院連携施設への挨拶		
	<input type="checkbox"/>	引継ぎ案件の同行		管理者
●	<input type="checkbox"/>	社会資源の説明	・介護保険の手引き ・インフォーマル ・社会福祉協議会(社協のしおりを使用)	管理者 管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修6日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	引継ぎ案件の同行		
●	<input type="checkbox"/>	福祉用具利用プラン	・軽度者の取り扱い ・福祉用具活用したケアプラン	管理者 管理者
●	<input type="checkbox"/>	住宅改修プラン	・住宅改修説明	管理者
	<input type="checkbox"/>	モニタリング	・モニタリングの目的 ・オンラインモニタリングの注意事項	管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修7日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		担当役員
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
	<input type="checkbox"/>	入退院・ターミナル時の対応	・各書類の説明・入退院時連携強化について	管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修8日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
	<input type="checkbox"/>	講義④	・認知症ケア ・高齢者虐待予防 ・身体拘束予防	管理者 管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修9日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
	<input type="checkbox"/>	講義⑤	・BCPマニュアル ・標準感染予防策 ・感染症予防と対応 ・感染症予防まん延予防 ・災害時の連絡体制 ・緊急時対応 ・ハラスメントマニュアル	管理者 管理者 管理者 担当役員
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修10日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
	<input type="checkbox"/>	介護保険給付	・介護報酬ハンドブック ・介護報酬加算、減算 ・介護保険Q&A ・介護報酬の解釈	管理者 管理者 管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修11日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
●	<input type="checkbox"/>	疾患と薬 (時期により区の研修に参加)	・医療知識 ・医療知識と薬 ・高齢者の病気の特徴 ・脳卒中の主な障害 ・病気と薬の基礎講座 ・医療連携に必要な知識	管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修12日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
	<input type="checkbox"/>	ケアプラン確認マニュアル(自己評価)	・算定要件	
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修13日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		担当役員
	<input type="checkbox"/>	担当役員による個人面談	一人立ちか継続研修が必要かを判定	
●	<input type="checkbox"/>	総合相談支援	・ケアマネ周辺制度	管理者
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修14日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
●	<input type="checkbox"/>	障害福祉サービス	・障害福祉のしおり ・障害者総合支援法のすべて ・受給者証利用手引き ・サービス利用について ・ガイドヘルパーの手引き ・手帳申請の必要な物	管理者 管理者 管理者 管理者 管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修15日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規含めた同行		
●	<input type="checkbox"/>	医療保険と確定申告	・医療費控除 ・おむつ代の医療費控除 ・確定申告障害者控除	管理者 管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修16日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
	<input type="checkbox"/>	生活保護	・生活保護の理解(生活保護のしおりを使用)	管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修17日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
	<input type="checkbox"/>	高齢者虐待防止	・高齢者虐待防止 ・高齢者虐待発見チェックリスト	管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修18日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
	<input type="checkbox"/>	成年後見制度	・成年後見の相談(成年後見制度ガイドブック) ・身寄りがいない人の意思決定(意思決定ガイド)	管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	管理者

研修19日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
●	<input type="checkbox"/>	医療・多職種連携の基礎	・医療、多職種連携 ・認知症と多職種連携 ・認知症意思決定ガイドライン	管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	管理者

研修20日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
●	<input type="checkbox"/>	難病の支援	・難病公的支援制度 ・訪問看護に係る算定回数について	管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修21日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
●	<input type="checkbox"/>	ターミナルケア	・もしバナゲームの実施 ・ACP ・看取りケアの基本 ・看取り、グリーフケア	マイスター 管理者 管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

研修22日目（所要時間：7時間）

経験者	チェック	教育科目	内訳	教育担当
	<input type="checkbox"/>	前日の質問事項の確認と回答		
	<input type="checkbox"/>	新規を含む同行		
●	<input type="checkbox"/>	認定調査、同行振り返り	・認定調査マニュアル	管理者
	<input type="checkbox"/>	研修受講報告	・研修受講報告書の記入、提出	

※研修終了後1か月目・2か月目・3か月目面談 その後は半年毎面談